

## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind: **“Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae reprezentant în Adunarea Generală la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul », pentru aprobarea retragerii din Asociație a U.A.T. – Comuna Măldăeni**

### Având în vedere:

- Adresa nr.1693/28.11.2022 a **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul »**, înregistrată la Primăria orașului Videle sub nr.20832 din 28.11.2022;
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul »
- Prevederile art.129, alin.(1) și art.132 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Față de cele de mai sus, propun aprobarea în plenul ședinței ordinare a Consiliului Local al orașului Videle ce va avea loc în data de ..... proiectul de hotărâre prezentat;

**PRIMAR,**  
**BĂDĂNOIU NICOLAE**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE**

**HOTĂRÂRE**

**PROIECT**

**Privind : Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae reprezentant în Adunarea Generală la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul », pentru aprobarea retragerii din Asociație a U.A.T. – Comuna Măldăeni;**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN**  
**ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Videle;
- Raportul de specialitate nr.21039/05.12.2022 al serviciului Administrație Publică Locală, componentă organizațională al Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Videle ;
- Adresa nr.1693/28.11.2022 a **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul »**, înregistrată la Primăria orașului Videle sub nr.20832 din 28.11.2022;
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.12, alin. (2) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul »
- Prevederile art.129, alin.(1) și art.132 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**ART.1.** Se acordă domnului Bădănoiu Nicolae – Primarul orașului Videle, reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul » mandat special, **pentru aprobarea retragerii din Asociație a U.A.T. – Comuna Măldăeni.**

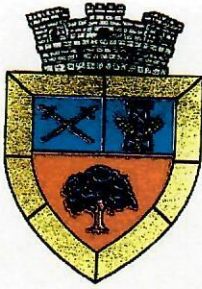
**ART.2.** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoanele nominalizate la Art.1 la prezenta hotărâre.

**ART.3.** Prin grija Secretarului General al orașului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul stabilit de lege, Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul », precum și oricărei instituții sau persoane interesate.

**INIȚIATOR PROIECT,**  
**PRIMAR**  
**BĂDĂNOIU NICOLAE**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**IVAN CORINA NICOLETA**

**VIDELE**  
**Nr...../.....2022**



# PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE JUDEȚUL TELEORMAN

145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017; Fax: 0247453015  
[www.primariavidele.ro](http://www.primariavidele.ro) , E-mail – [office@primariavidele.ro](mailto:office@primariavidele.ro)  
[primariavidele@yahoo.com](mailto:primariavidele@yahoo.com)

Nr 210 39 /05.12.2022

## RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: “Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae reprezentant în Adunarea Generală la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul », pentru aprobarea retragerii din Asociație a U.A.T. – Comuna Măldăeni

### Având în vedere:

- Adresa nr.1693/28.11.2022 a **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul »**, înregistrată la Primăria orașului Videle sub nr.20832 din 28.11.2022;
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul »
- Prevederile art.129, alin.(1) și art.132 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Față de cele prezentate mai sus, propun acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară « Teleormanul », pentru aprobarea retragerii din Asociație a U.A.T. – Comuna Măldăeni

Șef serviciu ~~A.P.L.~~,  
Carabet Nicoleta

## ADI TELEORMANUL

aditeleormanul@yahoo.com

To CJT, Magda Magdutză, primalex@alexandria.ro, Primaria Turnu Magurele, prim...

2022-11-28 13:31 [Hide Detail](#)

From: aditeleormanul@yahoo.com

To: CJT

Magda Magdutză

primalex@alexandria.ro

Primaria Turnu Magurele

primaria@municipiulturnumagurele.ro

Primariarosioriidevede Postmaster

office@primariavidele.ro

Primaria Zimnicea (Secretariat)

Primaria Ciuperceni

Primaria Seaca

Primaria Draganesti Vlasca

primarie.magura@gmail.com

Primaria Nasturelu

primariavitanesti@gmail.com

Primaria Tiganesti

primaria.lita@yahoo.com

nonea\_badea@yahoo.com

orbeasca@tr.e-adm.ro

Manolea Florea

Primaria Islaz

primaria nenciulesti

Bacanu Laurentiu

primaria\_mavrodin@yahoo.com

paunescumihaela@gmail.com

primariabogdana@yahoo.co.uk

poroschia@primariaporoschia.ro

primariaporoschia@yahoo.com

primaria\_izvoarele@yahoo.com

primarolteni@yahoo.com

Judetul Teleorman Primaria Comunei Calinesti

Time: luni, 28 noiembrie 2022 (lun.) 13:31

Size: 4 MB

 Sol HCL iesire MALDAENI.pdf (896 KB)  NOTIFICARE MALDAENI.pdf (2 MB)

Buna ziua !

Va transmitem in atasament Adresa noastra nr. 1693/28.11.2022 de solicitare a introducerii pe Ordinea de zi a sedintei de Consiliu Local/Județean a Proiectului de hotarare privind acordarea unui mandat special pentru reprezentantul dumneavoastra in Adunarea Generala la ADI TELEORMANUL pentru a aproba retragerea din Asociatie.

Cu stima,

dir. exe. Ion Aurelia

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Teleormanul”**

Activeaza in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare

Sediul: str. Ion Creanga, nr. 52-54, mun. Alexandria, jud. Teleorman; C.U.I. 22036277;

Tel. 0247311089; Fax. 0247310223; E-mail: aditeleormanul@yahoo.com; Site: aditeleormanul.ro

Nr. 1693 /28.11.2022

*[Handwritten signature]*

Catre,



~~U.A.T. - MEMBRE~~ A.D.I. “TELEORMANUL”

**Judetul Teleorman**

**Municipiile:** Alexandria, Iurnu Magurele, Rosiorii de Vede;

**Orasele:** Zimnicea si Videle;

**Comunele:** Magura, Nasturelu, Vitanesti, Draganesti Vlasca, Lita, Orbeasca, Segarcea Vale, Islaz, Ciuperceni, Tiganesti, Traian, Seaca, Nenciulesti, Mavrodin, Poroschia, Bogdana, Izvoarele, Olteni, Calinesti

**Priveste:** Proiect de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “ TELEORMANUL ” pentru aprobarea retragerii din Asociatie a U.A.T. - Comuna Maldaeni.

Prin Adresa nr. 5353/08.11.2022, Primarul Comunei Maldaeni notifica A.D.I. “Teleormanul” despre intentia de retragere din Asociatie, care nu a fost motivata.

La data de 17 noiembrie a.c. a fost transmisa Hotararea nr. 39/17.11.2022 emisa de Consiliul Local al Comunei Maldaeni, prin care se aproba retragerea din Asociatie, incepand cu data de 01 decembrie 2022 (desi am informat in scris, inaintea sedintei de Consiliu Local, ca aceasta data nu poate fi retinuta, din considerente de legalitate).

Prin adresa noastra nr. 1682/10.11.2022 am raspuns intentiei de retragere, aratand ca:

**•Data de 01 decembrie 2022 nu poate fi respectata ca data de aprobare a iesirii din Asociatie,** intrucat, potrivit Statutului A.D.I. “Teleormanul”, aprobarea iesirii se face cu mandat special acordat reprezentantilor prin hotarari ale organelor deliberative ale membrilor asociatiei, lucru care dureaza cel putin 30 de zile;

La data de 28 noiembrie a.c. a avut loc sedinta Adunarii Generale a A.D.I. TELEORMANUL unde la pct. 3 s-a aflat pe ordinea de zi “**prezentarea notificarii privind intentia de retragere si analizarea consecintelor retragerii din asociatie**”, unde s-a aratat faptul ca la data prezentei, Comuna Maldaeni inregistreaza un debit in plata cotizatiei in suma de **6.300 ron.**”

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Teleormanul”**

**Activeaza in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare**

Sediul: str. Ion Creanga, nr. 52-54, mun. Alexandria, jud. Teleorman; C.U.I. 22036277;  
Tel. 0247311089; Fax. 0247310223; E-mail: aditeleormanul@yahoo.com; Site: aditeleormanul.ro

Potrivit art. 12, alin.(5), lit. e) din Statutul Asociatiei: “ *orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociatie este obligat sa plateasca sumele restante in plata cotizatiilor catre Asociatie, sume la care au subscris prin aprobarea Statutului*”. In acest sens, s-a precizat faptul ca neachitarea cotizatiei a adus neajunsuri la bugetul asociatiei iar iesirea din asociatie reprezinta si aceasta o cheltuiala cu plata taxelor notariale pentru modificarea Actului Constitutiv si a Statutului Asociatiei si inregistrarea in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Potrivit art. 12, alin. (2) din Statut – “*Retragerea din Asociatie nu poate avea loc decat in situatia in care Asociatul isi exprima prin notificare scrisa catre Presedintele Asociatiei si celorlalti asociati, intentia sa, iar Presedintele Asociatiei, va convoca Adunarea Generala a Asociatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari, pentru a analiza consecintele retragerii, sau, daca considera ca retragerea este justificata si este evident faptul ca aceasta nu produce consecinte nefavorabile Asociatiei, va convoca Adunarea Generala care va emite o hotarare in acest sens, insa doar in baza existentei mandatelor speciale, acordate prin hotarare in mod expres pentru reprezentantii in aceasta adunare, de catre organele deliberative ale membrilor asociatiei, conform art. 21, alin. (1) din Statut*”.

Avand in vedere prevederile Statutare, va rugam sa introduceti pe Ordinea de zi a sedintei ordinare din luna decembrie sau cat de repede este posibil (in cazul in care va avea loc o sedinta extraordinara) urmatorul proiect de hotarare:

● Proiect de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “TELEORMANUL” pentru aprobarea iesirii din asociatie a U.A.T. Comuna Maldaeni.

Atasam prezentei solicitari:

- Notificarea nr. 5353/08.11.2022 emisa de Primaria comunei Maldaeni;
- Hotararea Consiliului local Maldaeni nr. 39/17.11.2022.

Va multumim.

Cu stima,

Director Executiv,

Jr. Ion Aurelia

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMĂRIA COMUNEI MALDAENI  
Strada Principală nr.40  
Tel fax/0247337112

e\_mail : primariamaldaeni@yahoo.com

ADi Teleormanul

Nr. 1681/10.11.22

Nr. 5323/8.11.2022

Către,

A.D.I. "TELEORMANUL"  
Str. Ion Creangă nr.52-54  
Alexandria  
Teleorman

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art.12 alin.(1) și alin.(2) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "TELEORMANUL", vă notificăm intenția de retragere a U.A.T. Maldaeni din Asociație, începând cu data de 01.12.2022.

Cu stimă,

PRIMAR,  
OPRIȚAȚION

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
COMUNA MALDAENI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind :retragerea Comunei Maldaeni , Județul Teleorman din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "TELEORMANUL", începând cu data de 1 decembrie 2022 .

Consiliul Local al comunei Maldaeni , Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 17.11.2022,

Având în vedere :

- Referat de aprobare nr.5392 /11.11.2022, al Primarului Comunei Maldaeni ;
- Raportul nr. 5393 /11.11.2022, întocmit de viceprimarul comunei Maldaeni ;
- Notificarea nr.5353 /08.11.2022 a Primăriei comunei Maldaeni cu privire la intenția de retragere din ADI "TELEORMANUL" începând cu data de 1 decembrie 2022 ;
- Avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Comunei Maldaeni ;
- Prevederile H.C.L. nr. 19 / 30.05.2013 privind aderarea Comunei Maldaeni , Județul Teleorman prin Consiliul Local al acesteia, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul" ;
- Statutul ADI "TELEORMANUL" din anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2006 (r1), a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.e) și alin.(9) lit.e) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.106 alin.(1), art.129 alin.(1) și (2) și ale art.196 alin.(1) lit a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă retragerea Comunei Maldaeni,Județul Teleorman din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "TELEORMANUL", începând cu data de 1 decembrie 2022 .

**Art.2.** Începând cu data de 1 decembrie 2022, își încetează aplicabilitatea H.C.L.nr.19 / 30.05.2013.

**Art.3.** Prin grija Secretarului general al Comunei Maldaeni , Județul Teleorman, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Teleorman pentru verificarea legalității. Primarului Comunei Maldaeni , Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "TELEORMANUL"și compartimentelor interesate, pentru cunoaștere și aplicare .

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ  
CATALIN-SILVEAN KUCULEAȘ

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Maria Sirbu

MALDAENI  
Nr.39/17.11.2022

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 12 voturi "pentru", - voturi "impotrivă".  
- "abțineri", din totalul de 13 consilieri în funcție din care 12 prezenți



**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Teleormanul”**

Activeaza in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare

Sediul: str. Ion Creanga, nr. 52-54, mun. Alexandria, jud. Teleorman; C.U.I. 22036277;

Tel. 0247311089; Fax. 0247310223; E-mail: aditeleormanul@yahoo.com; Site: aditeleormanul.ro

**Nr. 1682 /10.11.2022**

Catre,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
MALDAENI**

Va informam ca am primit Adresa dumneavoastra cu nr. 5.353/08.11.2022 inregistrata in registrul de intrari documente al asociatiei sub nr. 1.681/10.11.2022, prin care ne notificati intentia de retragere a U.A.T. Maldaeni din A.D.I. "TELEORMANUL".

• **In legatura cu data retragerii – 01.12.2022 (invocata in notificare)**, va informam ca aprobarea retragerii nu poate fi facuta in termenul de 21 de zile, intrucat potrivit art. 12, alin. (2) din Statutul Asociatiei "*emiterea unei astfel de hotarari se poate face doar in baza existentei mandatelor speciale, acordate prin hotarare in mod expres reprezentantilor in aceasta adunare, de catre organele deliberative ale membrilor Asociatiei, conform art. 21, alin. (1) din Statutul acesteia*".

Urmeaza sa facem solicitari catre U.A.T.-urile membre pentru a emite hotarari pentru acordarea acestor mandate.

Speram ca la aceasta data, acest **proiect de hotarare** sa poata fi introdus pe ordinea de zi a lunii noiembrie a sedintelor de Consiliu local/judetean, intrucat, dupa cum se cunoaste, ordinea de zi a sedintelor se pregateste la inceputul lunii.

Vom solicita introducerea pe ordinea de zi sau suplimentarea ordinii de zi cu acest proiect de hotarare.

• **In legatura cu articolul 12 alin. (2) din Statutul Asociatiei invocat de dumneavoastra in notificare, potrivit acestuia:**

*"Dupa primirea notificarii, Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea Generala a Asociatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari, pentru a analiza consecintele retragerii, sau, daca considera ca retragerea este justificata si este evident faptul ca aceasta nu produce consecinte nefavorabile pentru asociatie, celorlalti membrii sau operatorului regional".*

Este evident faptul ca retragerea U.A.T. Maldaeni nu produce consecinte Operatorului, nefiind parte in Contractul de delegare, **insa fata de A.D.I. "TELEORMANUL, U.A.T. Maldaeni datoreaza suma de 6.300 lei cu titlu de cotizatie restanta aferenta anilor 2016-2022.**

Potrivit art. 12 alin.(5) lit. e) din Statutul Asociatiei:

*"Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociatie este obligat sa plateasca sumele restante in plata cotizatiilor catre Asociatie dar si sumele restante reprezentand contributi la patrimonial asociatiei, obligatii la care au subscris, prin aprobarea Statutului".*

Motivul intrarii in asociatie a fost acela ca, la aderare U.A.T. Maldaeni era inclus alaturi de alte 16 comune in "Proiectul de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Teleorman", cu finantare prin Programul Operational Infrastructura Mare (POIM).

Din nefericire, dupa publicarea ulterioara a Ghidului Solicitantului, AP 3, OS 3.2. CAP. 2 – Reguli de acordare a finantarii – PCT. 13 – Sustenabilitate, l-a sfarsitul anului 2018, consultantul Comisiei Europene JASPERS a anuntat Operatorul Regional ca anumite comune nu sunt eligibile pentru finantare, intre care si comuna Maldaeni. Acestia au considerat ca

## Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Teleormanul”

Activeaza in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare

Sediul: str. Ion Creanga, nr. 52-54, mun. Alexandria, jud. Teleorman; C.U.I. 22036277;  
Tel. 0247311089; Fax. 0247310223; E-mail: aditeleormanul@yahoo.com; Site: aditeleormanul.ro

aceasta aglomerare nu este eligibila pentru investitiile in sistemul de canalizare deoarece clusterul Maldaeni si Scioastea are costul de canal de 2.718,72 euro/locuitor echivalent, depasind valoarea de investitie maxima de 2.000 euro/locuitor.

Este evident faptul ca, desi A.D.I. Teleormanul si Operatorul si-au dorit ca atat comuna Magura cat si celelalte comune sa primeasca finantare, acest lucru nu a putut fi in niciun fel influentat, astfel ca Asociatia nu poate fi acuzata de culpa sau rea credinta, fiind o conditie imperativa a finantatorului.

De altfel, A.D.I. TELEORMANUL, prin adresa nr. 1.222/11.01.2019 a informat membrii asociati exclusi de la finantare, inclusiv U.A.T. Maldaeni, despre aceasta excludere si in Adunarea Generala ce a avut loc, au fost intrebati reprezentantii U.A.T-urilor neeligibile – primari, daca mai doresc sa ramana in asociatie sau vor sa se retraga.

S-a stabilit ca vor ramane cu conditia platii unei cotizatii anuale modice, de 100 lei.

Astfel ca U.A.T Maldaeni desi a hotarat ramanerea ca membru in asociatie, acesta nu si-a respectat obligatia de plata a sumei de 100 lei/an, suma modica.

Fata de restanta in suma de 6.100 lei (aferinta anilor 2016-2020) cat si pentru neachitarea Facturii nr. 21/01.07.2021 in valoare de 100 lei (cotizatie aferenta anului 2021), a fost transmisa catre U.A.T. Comuna Maldaeni- Notificarea noastra nr. 1.540/14.02.2022 prin care va aduceam la cunostinta aceste restante si va invederam faptul ca in cazul in care nu vom primi raspunsul dv. cu privire la aceasta suma restanta, vom considera ca recunoscuta in plata. De altfel, in acest sens au existat si alte notificari ale anilor anteriori.

La solicitarea mandatului reprezentantilor membrilor in aceasta adunare, vom arata ca U.A.T. Maldaeni inregistreaza suma restanta precizata mai sus, care reprezinta un debit inregistrat in situatiile financiare anuale depuse la ANAF, suma de bani care ar fi fost necesara in activitatea asociatiei.

**Simplul fapt al retragerii unei comune din Asociatie, obliga asociatia la plata unor sume pentru modificarea/actualizarea Actului Constitutiv si a Statutului la notariat si inregistrarea in Registrul asociatiilor si fundatiilor.**

Fata de cele relatate anterior, vom informa asociatii ce urmeaza sa acorde mandat special reprezentantilor in A.G.A., despre restanta in plata cotizatiilor.

**Astfel, avem rugamintea ca in termen de 15 zile de la data primirii prezentei Notificari sa achitati restanta de 6.300 lei, fiind conditie de aprobare a iesirii din asociatie, conform Statutului Asociatiei:**

**RO73 RZBR 0000 0600 0942 0689 deschis la Raiffeisen Bank**

**C.U.I. 202036277**

Pana in anul 2021, cotizatiile se plateau in baza Hotararilor Adunarii Generale. Din anul 2021 s-a dispus emiterea facturilor pentru plata cotizatiilor, pentru o evidenta mai usoara a debitelor.

**Pentru edificarea restantelor, va retransmitem:**

- NOTIFICAREA noastra nr. 1540/14.02.2022;
- Factura nr. 21/01.07.2021 in suma de 100 lei;
- Factura nr. 24/13.04.2022 in suma de 100 lei.

Cu stima,

Director Executiv

Jr. Ion Aurelia

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Teleormanul”**

Activeaza in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare

Sediul: str. Ion Creanga, nr. 52-54, mun. Alexandria, jud. Teleorman; C.U.I. 22036277;  
Tel. 0247311089; Fax. 0247310223; E-mail: aditeleormanul@yahoo.com; Site: aditeleormanul.ro

Nr. 1698/07.12.2022



Catre,

U.A.T. - MEMBRU A.D.I. "TELEORMANUL"

Municipiile: Alexandria, Turnu Magurele, Rostorii de Vede;  
Orasele: Zimnicea si Videle;  
Comunele: Magura si Lita.

Priveste: introducere pe ordinea de zi a sedintei de Consiliu Local din luna decembrie a.e., a doua proiecte de hotarare.

Va rugam sa aveti amabilitatea de a introduce pe **Ordinea de zi a sedintei de Consiliu Local din aceasta luna (decembrie)**, urmatoarele doua proiecte de hotarare, necesar a fi dezbatute si aprobate, pentru buna desfasurare a activitatii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Teleormanul" si aprobarea unor documente relevante pentru serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare din judetul Teleorman.

Aceste proiecte de hotarare sunt:

1. Proiect de hotarare privind avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si canalizare din Aria de operare a judetului Teleorman si acordarea unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala la A.D.I. "Teleormanul", pentru aprobarea acestuia;
2. Proiect de hotarare privind mandatarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Teleormanul" sa exercite pe seama si in numele asociatului - unitate administrativ-teritoriala, toate atributiile, drepturile si obligatiile privind delegarea Serviciului de alimentare cu apa si canalizare.

Aceste prevederi se regasesc in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 actualizata si Contractul de delegare, in calitate de "delegatar" si includ:

- dreptul de a delega gestiunea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;
- dreptul de a pune la dispozitie sistemele de utilitati publice aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.;
- dreptul de a actualiza / modifica Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 061/07.12.2007 ori de cate ori un membru al ADI "Teleormanul" delega Serviciul sau este necesara corelarea cu dispozii legale noi neincluse (modificari de drept) si cu impact asupra serviciilor de alimentare cu apa si canalizare;
- dreptul complementar de a modifica/actualiza anexele Contractului de delegare inclusiv a listei bunurilor proprietate publica transmise spre folosinta operatorului pe durata contractului dar si cu bunuri noi, create si finantate de operator, U.A.T. sau terti;
- dreptul de a semna Contractul de delegare modificat/actualizat si actele aditionale la acesta, in calitate de "delegator".

## Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Teleormanul”

Activeaza in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare

Sediul: str. Ion Creanga, nr. 52-54, mun. Alexandria, jud. Teleorman; C.U.I. 22036277;

Tel. 0247311089; Fax. 0247310223; E-mail: aditeleormanul@yahoo.com; Site: aditeleormanul.ro

---

• Cu privire la proiectul de hotarare de la pct. 1 - Proiect de hotarare privind avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din Aria de operare a judetului Teleorman si acordarea unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala la A.D.I. Teleormanul, pentru aprobarea acestuia, va invederam urmatoarele:

- potrivit art. 6 din Legea nr. 241/2006, consolidata si actualizata cu modificarile si completarile ulterioare “*desfasurarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, se realizeaza in baza unui Regulament al serviciului si a unui Caiet de sarcini, elaborate si aprobate de autoritatile publice locale sau dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitare cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apa si de canalizare, in conformitate cu cele cadru. In cazul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, regulamentul serviciului si caietul de sarcini, se elaboreaza in cadrul acestora, se avizeaza de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre si se aproba de adunarile generale.*”

- In cadrul A.D.I. Teleormanul a fost aprobat Regulamentul serviciului iar in anul 2007, la data delegarii serviciilor, au fost intocmite si aprobate de autoritatile publice, caietele de sarcini si anexele acestora.

- in prezent, 7 unitati administrativ-teritoriale au delegat gestiunea serviciului catre operatorul regional S.C. APA SERV S.A. astfel: municipiile: Alexandria, Rosiorii de Vede si Turnu Magurele; orasele Zimnicea si Videle; comunele Lita si Magura.

Avand in vedere recomandarile **Autoritatii Nationale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice**, (A.N.R.S.C.) de a intocmi *un singur Caiet de sarcini (consolidat si armonizat pentru intreaga Arie a delegarii), la care sa se anexeze datele si caracteristicile fiecarui sistem al U.A.T-urilor care au hotarat/vor hotari delegarea serviciului, de conformare* cu art. 29 alin. (10) lit. a) din Legea 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 22 alin. (4) si ale art. 33 alin. (1) din acelasi act normativ,

**Caietul de sarcini (unic) a fost elaborat in conformitate cu “Caietul Cadru” adoptat de A.N.R.S.C. prin ordinul presedintelui si contine:**

-conditii de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apa (captarea apei brute, tratarea apei brute, transportul apei potabile si/sau industrial, inmagazinarea apei, distributia apei potabile si/sau industriale);

- conditii de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de canalizare ( colectarea, transportul si evacuarea apelor uzate de la utilizatori si epurarea apelor uzate);

- conditii tehnice necesare functionarii acestui serviciu;

- obligatiile si cerintele minimale obligatorii ale operatorului in conformitate cu legea, normele, prescriptiile si regulamentele in domeniu.

**La Caietul de sarcini unic, sunt atasate in anexe toate datele si caracteristicile specifice fiecarui sistem de alimentare cu apa si canalizare delegat pana in prezent.** De asemenea, ori de cate ori o unitate administrativ-teritoriala va decide delegarea serviciului catre operator, aceste date specifice vor fi atasate in anexa.

Aceste anexe au fost realizate de U.A.T-urile care au delegat serviciul, au fost aprobate, insa nu pot fi transmise pentru studiu de catre consilierii locali in format multiplicat pe suport de hartie, intrucat sunt mii de pagini. La cerere se pot consulta sau transmite pe adresa U.A.T. -urilor, in cazul in care considerati necesar.

## Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Teleormanul”

Activeaza in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare

Sediul: str. Ion Creanga, nr. 52-54, mun. Alexandria, jud. Teleorman; C.U.I. 22036277;

Tel. 0247311089; Fax. 0247310223; E-mail: aditeleormanul@yahoo.com; Site: aditeleormanul.ro

---

• Cu privire la proiectul de hotarare de la pct. 2 - Proiect de hotarare privind mandatarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara “Teleormanul” sa exercite pe seama si in numele asociatului -unitate administrativ-teritoriala, toate atributiile, drepturile si obligatiile privind delegarea Serviciului, *va invederam mai jos temeiul juridic, motivele si necesitatea adoptarii acestuia:*

a) Potrivit Legii 51/2006, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare:

La Art. 2 lit e) se prevede ca: “ *delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice poate fi efectuata si de asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza unui mandat special acordat acestora.*”

La Art. 3 alin. (1) se prevede ca: “ *Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei-publice locale sau , dupa caz, a asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre.*”

La Art. 10 alin. (4) se prevede ca: “ *Unitatile administrativ-teritoriale pot mandata asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, prin hotarari ale autoritatilor lor deliberative, sa exercite, pe seama si in numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilitati publice transferate in responsabilitatea asociatiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispozitie sistemele de utilitati publice aferente serviciilor de utilitati publice”. In acest scop, hotararile autoritatilor administratiei publice locale privind mandatarea si actele juridice de constituire a oricarei asociatii trebuie sa contina prevederi detaliate si complete privind conditiile de exercitare de catre aceasta a mandatului special incredintat”.*

Acest articol se regaseste in Statutul A..D.I. “Teleormanul” la art. 17 alin. d), pct. 1- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor , cu urmatoarea completare:

“ *Asociatii pot mandata Asociatia prin mandat special, sa modifice Contractual de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice. Contractul va fi semnat, pe de o parte de Asociatie, in numele si pe seama asociatilor care vor avea impreuna calitatea de Delegatar, si pe de alta parte, de Operator.*”

Tot la Art. 17 pct 4 din Statut se prevede ca: “ *Asociatia, in temeiul mandatului conferit de Asociati, prin Statut, prin hotarari sau lege, va exercita in numele si pe seama acestora, drepturile si obligatiile contractuale care le revin in calitate de Delegatar dar si in calitate de autoritate publica tutelara*”.

La Art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 actualizata, se prevede ca: “ *Unitatile administrativ-teritoriale pot mandata asociatiile de dezvoltare intercomunitare avand ca scop serviciile de utilitati publice, in conditiile stabilite prin Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei, sa exercite in numele si pe seama lor, atributiile, drepturile si obligatiile prevazute la art. 8 alin. (3), art. 9 si art. 22 alin. (3) si (4) cu exceptia celor prevazute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) ... ssmd... care nu au legatura cu aceste atributii, drepturi si*

## Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Teleormanul”

Activeaza in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare

Sediul: str. Ion Creanga, nr. 52-54, mun. Alexandria, jud. Teleorman; C.U.I. 22036277;

Tel. 0247311089; Fax. 0247310223; E-mail: aditeleormanul@yahoo.com; Site: aditeleormanul.ro

---

*obligatii privind delegarea serviciului, pentru care solicitam mandat special pentru Asociatie).*

- b) Potrivit Legii nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, consolidata si actualizata cu modificarile si completarile ulterioare

La Art. 17 alin. (1) se prevede ca: ”Infiintarea, organizarea, coordonarea, gestionarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor precum si administrarea exploatarea si asigurarea functionarii sistemelor publice de alimentare cu apa si de canalizare aferente acestuia constituie competente exclusive ale autoritatilor publice locale, pe care le exercita in conditiile legii. Aceste competente pot fi exercitate si prin intermediul Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si canalizare, in numele si pe seama unitatilor administrativ - teritoriale asociate, in baza mandatului acordat acestora in conditiile Legii nr. 31/2006, republicata, cu completarile ulterioare”.

- c) In prezent aprobarea in A.G.A. la ADI Teleormanul a delegarii gestiunii serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare al unui U.A.T. membru se face cu mandat special acordat prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatilor administrativ-teritoriale, pentru reprezentantii in Adunarea Generala la A.D.I. “Teleormanul”. Prin acordarea Asociatiei a prezentului mandat (cu caracter general), prevazut de Legea 51/2006 actualizata, nu va mai fi necesar mandatul special al reprezentantului U.A.T. in Adunarea Generala a Asociatiei, in ceea ce priveste delegarea Serviciului si modificarii Contractului de delegare, acesta votand in cadrul adunarii, in aceeași maniera ca si in toate celelalte hotarari pentru care potrivit Statutului si legii, nu este necesar mandat special. *Proiectul de hotarare anexat va contine prevederi clare privind mandatarea Asociatiei si care potrivit legii nu sunt in competenta U.A.T-urilor.* Procedura va fi simplificata in avantajul U.A.T-urilor membre.

**Atat din lege cat si din practica rezulta necesitatea mandatarii A.D.I. pentru a exercita pe seama si in numele asociatilor – delegarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.** Acest lucru se face prin hotarare a autoritatilor deliberative a unitatilor administrativ-teritoriale.

Asociatiilor de Dezvoltare intercomunitara li se atribuie obligatii noi care sa le responsabilizeze si sa intareasca rolul pe care il au in reprezentarea intereselor membrilor asociati, in special in ceea ce priveste monitorizarea Operatorului din p.d.v. tehnic si economic cat si al extinderii Ariei de operare. Orice extindere/modificare a Ariei delegarii trebuie sa se faca facil, prin incheierea cat mai rapida a procedurilor de verificare a sistemelor de apa si canalizare ce urmeaza a fi preluate de la U.A.T -urile care decid delegarea serviciului, de predare-primire a bunurilor aferente serviciului, de incheiere a actelor aditionale si intocmire a anexelor la Contractul de Delegare, de semnare a actelor modificatoare.

- d) **Aproape toate Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara din tara au primit deja mandat special pentru tot ceea ce inseamna delegarea serviciilor, modificarea contractelor de delegare, semnarea actelor aditionale,** lucru care trebuia sa se realizeze in mod firesc inca din anul 2007, cand au fost infiintate primele asociatii de acest gen din tara, data la care nu se cunosteau exact pana unde asociatiile puteau decide in privinta serviciilor comunitare si in relatia cu unitatile administrativ-teritoriale. Mai tarziu, prin legi speciale de modificare a Legii 51/2006 si a Legii 241/2006 au fost stabilite responsabilitati suplimentare pentru asociatiile de dezvoltare intercomunitara, devenind reprezentantele U.A.T-urilor in relatia cu Operatorul si

## Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Teleormanul”

Activeaza in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare

Sediul: str. Ion Creanga, nr. 52-54, mun. Alexandria, jud. Teleorman; C.U.I. 22036277;  
Tel. 0247311089; Fax. 0247310223; E-mail: aditeleormanul@yahoo.com; Site: aditeleormanul.ro

- autoritati publice tutelare, cu obligatia de exercitare permanenta a controlului direct si a influentei dominante asupra deciziilor strategice si a prestarii serviciului in Aria de operare cu obligativitate legala (cf. OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ) de a initia si desfasura procedura selectiei administratorilor pentru Consiliul de administratie al operatorului.
- e) **La nivel national, s-a propus modificarea si actualizarea tuturor Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare** incheiate intre Operator si Autoritatea Deleganta, intrucat de la data elaborarii Contractului de delegare cadru (2007) si pana in prezent au survenit numeroase modificari legislative. Asociatiilor li s-a promis transmiterea unui draft de contract din partea firmei de consultanta si audit BDO Romania (care in decursul anilor a instruit Asociatii de dezvoltare intercomunitara si Operatori Regionali), lucru care nu s-a materializat, aceasta sarcina revenind astfel A.D.I. -urilor.
- f) A.D.I. “Teleormanul” va informa de fiecare data asociatii cu privire la extinderea ariei delegarii, anterior realizarii delegarii, intrucat reprezinta interesele acestora si are obligatia de a face raportari anuale si informale in legatura cu tot ceea ce tine de serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare.
- g) Contractul de delegare impreuna cu actele constitutive ale Asociatiei, modificate si actualizate, vor fi transmise atat ANRSC cat si AM POIM - Ministerului Investitiilor si Fondurilor Europene si vor face parte din documentatia anexata Proiectului de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Teleorman.

In urma mandatului acordat Asociatiei prin hotarare de Consiliu Local, urmeaza sa modificam/actualizam Actul Constitutiv si Statutul A.D.I. “Teleormanul”, pentru introducerea acestor prevederi.

Avand in vedere faptul ca **pana la data de 31 decembrie 2022** :

- A.D.I. “Teleormanul” urmeaza sa aprobe si sa transmita la A.N.R.S.C. – Caietul de sarcini consolidat si armonizat pentru intreaga Arie de operare de catre S.C. APA SERV S.A;

Avand in vedere faptul ca **pana la data de 15 ianuarie 2023**:

- A.D.I. “Teleormanul” urmeaza sa modifice, sa actualizeze si sa aprobe **Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare** nr. 061/07.12.2007 si a **anexelor** sale, actualizate conform modificarilor legislative si a maririi ariei de operare,

**Va rugam sa aveti amabilitatea de a introduce pe Ordinea de zi a sedintei de Consiliu Local din luna decembrie 2022 (sau printr-o sedinta extraordinara) cele doua proiecte de hotarare.**

**Va multumim.**

In conformitate cu dispozitiile art. 10 alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 actualizata prin Legea nr. 225/17.11.2016 – “ *In situatia in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale nu se pronunta asupra hotararilor privind acordarea mandatelor speciale prevazute in alin.(5) in termen de 30 de zile de la primirea solicitarii, se prezuma ca unitatile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atributiilor lor.*”

Avand in vedere caracterul urgent al necesitatii supunerii atentiei Consiliului Local, a proiectelor de hotarare enuntate anterior, avem speranta ca acestea se vor afla pe ordinea de zi si ca, vor fi aprobate.

**Anexam urmatoarele documente:**

- **Caietul de sarcini.**

(anexele acestuia, reprezentand prezentarea sistemelor fiecarui U.A.T. intocmite la data delegarii contin mii de pagini si pot fi studiate de consilierii locali, la cerere, prin transmitere pe e-mail)

**P.S. Contractul de delegare al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare nr. 061/2007** a fost aprobat prin hotarare de Consiliu Local, de catre fiecare unitate administrativ-teritoriala care a delegat serviciul. La cerere se poate retransmite prin e-mail, consilierilor interesati.

Cu stima,

**Director Executiv,**

**Jr. Ion Aurelia**



**PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE**  
**ORAȘ VIDELE, STR. REPUBLICII, NR.2, JUDEȚ TELEORMAN**  
**TEL: 0247/453017; FAX:0247/453015**  
**E-mail : primăriavidele@yahoo.com**

Nr 22362/23.XU.2022

**REFERAT DE APROBARE**

**Privind : „Avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din Aria de acoperire, judetul Teleorman si Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al orasului Videle in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul> pentru a vota favorabil aprobarea acestuia.”**

- Prin adresa nr. 1698/07.12.2022 Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Teleormanul, inregistrata in cadrul institutiei noastre sub nr. 21514 din 12.12.202 solicita avizarea Avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din Aria de acoperire, judetul Teleorman si Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al orasului Videle in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul> pentru a vota favorabil aprobarea acestuia;
- Prevederile art. 22, art. 29 alin. (10) lit. a) si art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 6 din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozitiile art. 5 alin. (2) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul>, elaborat si aprobat in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 855 / 2008 privind aprobarea actului constitutiv — cadru si a Statutului — cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Fața de cele menționate mai sus, propun aprobarea proiectului de hotarare privind: “Avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din Aria de acoperire, judetul Teleorman si Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al orasului Videle in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul> pentru a vota favorabil aprobarea acestuia”**

**PRIMAR,  
NICOLAE BADANOIU**

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE  
ORAȘ VIDELE, STR. REPUBLICII, NR.2, JUDEȚ TELEORMAN  
TEL: 0247/453017; FAX:0247/453015  
E-mail : [primariavidele@yahoo.com](mailto:primariavidele@yahoo.com)

Nr 2363/23.XII.2022

### RAPORT DE SPECIALITATE

**Privind : „Avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din Aria de acoperire, judetul Teleorman si Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al orasului Videle in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul> pentru a vota favorabil aprobarea acestuia.”**

- Prin adresa nr. 1698/07.12.2022 Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Teleormanul, inregistrata in cadrul institutiei noastre sub nr. 21514 din 12.12.2022 solicita avizarea Avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din Aria de acoperire, judetul Teleorman si Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al orasului Videle in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul> pentru a vota favorabil aprobarea acestuia;
- Prevederile art. 22, art. 29 alin. (10) lit. a) si art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 6 din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozitiile art. 5 alin. (2) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul>, elaborat si aprobat in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 855 / 2008 privind aprobarea actului constitutiv — cadru si a Statutului — cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fața de cele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al Romaniei cu modificarile și completarile ulterioare, am întocmit prezentul raport de specialitate privind Avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din Aria de acoperire, judetul Teleorman si Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al orasului Videle in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul> pentru a vota favorabil aprobarea acestuia

SERV. AP.L.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE**

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

**Privind: „Avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din Aria de acoperire, judetul Teleorman si Acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al orasului Videle in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul> pentru a vota favorabil aprobarea acestuia.”**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al Primarului orasului Videle;
  - Raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al Serviciului Administratie Publica Locala din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle;
  - Adresa nr. 1698 din 07.12.2022 a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” inregistrata in cadrul institutiei noastre sub nr. 21514 din 12.12.2022;
  - Prevederile art. 22, art. 29 alin. (10) lit. a) si art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile art. 6 din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Dispozitiile art. 5 alin. (2) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul>, elaborat si aprobat in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 855 / 2008 privind aprobarea actului constitutiv — cadru si a Statutului — cadru ale asociatiilor de dezvoltare in tercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile Dispozitiei Primrului orasului Videle nr. 725/16.12.2022 privind delegarea tuturor atributiilor de serviciu prevazute de lege ale doamnei Ivan Corina Nicoleta, Secretar general al orasului, doamnei Carabet Nicoleta, Sef serviciu in cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle;
  - Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit d), alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al Romaniei cu modificarile și completarile ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) si alin. (5) si ale art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al Romaniei cu modificarile și completarile ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1** Se aproba avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, judetul Teleorman, consolidat si amortizat pentru intreaga Arie de operare, conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare si care face parte integranta din aceasta.

**ART.2.** Se aproba acordarea unui mandat special domnului Primar Bădănoiu Nicolae, reprezentant al Consiliului Local al orasului Videle in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul> pentru aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, judetul Teleorman, consolidat si amortizat pentru intreaga Arie de operare, conform anexei la prezenta.

**ART.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orasului Videle, Directia Arhitectului – Sef din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Videle si Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara <Teleormanul>.

**ART.4.** Prin grija secretarului orașului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara «Teleormanul» precum și oricărei instituții sau persoane interesate.

**INITIATOR PROIECT**  
**PRIMAR,**  
**BADANOIU NICOLAE**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**p. SECRETAR GENERAL,**  
**CARBET NICOLETA**

**Videle**  
**22.12.2022**

ANEXA la HCL nr. 118/ELE  
Nr. \_\_\_\_\_ / 29.12.2022

**JUDETUL TELEORMAN**  
**Asociatia de Devoltare Intercomunitara "Teleormanul"**

**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului de alimentare cu apa si canalizare**  
**judetul Teleorman**

**CAPITOLUL I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă, indiferent de modul de gestiune adoptat.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de alimentare cu apă și canalizare pe întreaga Arie de Delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legatură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și care sunt în vigoare.

#### **ART. 5**

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare.

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

#### **ART. 6**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

### **CAP. II**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **ART. 7**

Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descarcarea apelor uzate în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

#### **ART. 8**

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

#### **ART. 9**

În prezentul caiet de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care operatorul le va face cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

### **CAP. III**

#### **Serviciul de alimentare cu apă**

#### **ART. 10**

(1) Sistemele de alimentare cu apă existente în județul Teleorman, deservește un număr de 7 localități membre A.D.I. "Teleormanul", după cum urmează: municipiile – Alexandria, Rosiorii de Vede, Turnu Magurele; orașele – Zimnicea, Videle; comunele – Lita și Magura.

(2) Există sisteme de alimentare cu apă în județul Teleorman, care nu sunt deservite de către Operator și nu sunt membre A.D.I. "Teleormanul", după cum urmează : Balaci, Babaita, Beciu, Beuca, Blejesti, Brancenii, Bragadiru, Ciolanesti, Crangu, Cosmesti, Crevenicu, Dobrotesti, Dracea, Dracsenei, Fantanele, Frasinet, Furculesti, Gratia, Lisa, Lunca, Maldaeni, Marzanesti, Nanov, Peretu, Piatra, Pietrosani, Plopii Slavitesti, Poeni, Saelele, Slobozia Mandra, Sfintesti, Silistea, Stejaru, Suhaia, Storobaneasa, Tatarastii de Jos, Talpa, Troianul, Uda Clocociov, Vede, Viisoara, Zambreasca.

(3) Există sisteme de alimentare cu apă în județul Teleorman care sunt la stadiul de implementare prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", după cum urmează : Bujoreni, Bujoru, Buzescu, Calmatuiu, Calmatuiu de Sus, Cervenia, Dracsanei, Frumoasa, Gratia, Mereni, Nenciulesti, Peretu, Plosca, Putineiu, Saelele, Silistea Gumesti, Smardioasa, Trivalea – Mosteni.

(4) Preluarea/furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă de către Operator , de la alte U.A.T.-uri se va face treptat, prin contract de delegare a gestiunii.

## SECȚIUNEA I

### Captarea apei brute

#### ART. 11

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria de competență a unităților administrativ-teritoriale, membre A.D.I. "Teleormanul", care au delegat/vor delega gestiunea serviciului.

#### ART.12

Captarea apei brute se realizează atât din surse de suprafață cât și din surse de adâncime, fiind prezentat specific, pentru fiecare U.A.T., conform anexelor.

#### ART. 13

Situația surselor de apă de adâncime este prezentată în mod specific pentru fiecare U.A.T., conform anexelor Caietului de sarcini.

#### ART. 14

Planul de situație cu amplasarea tuturor puțurilor (de investigare, supraveghere, exploatare), a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate pentru fiecare U.A.T. în anexele Caietului de sarcini.

#### ART. 15

Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;



k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Tratarea apei brute**

#### **ART. 16**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria de competență a unităților administrativ – teritoriale membre A.D.I. "Teleormanul".

#### **ART. 17**

Planul de situație cu amplasarea zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe specifice fiecărui U.A.T. sunt prezentate conform anexelor la Caietul de sarcini.

#### **ART. 18**

Componența obiectelor stațiilor de tratare specifice fiecărui U.A.T. sunt prezentate conform anexelor la Caietului de sarcini.

#### **ART. 19**

Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de tratare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- l) gradul de utilizare a capacității totale a stației de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Transportul apei potabile și/sau industriale**

##### **ART. 20**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau industriale, în aria de competență a unităților administrative – teritoriale membre ale A.D.I. "Teleormanul".

##### **ART. 21**

Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sunt prezentate specific fiecărui U.A.T., conform anexelor Caietului de sarcini.

##### **ART. 22**

Caracteristicile aducțiunii specifice fiecărui U.A.T. sunt prezentate în anexele prezentului Caiet de sarcini.

#### **ART. 23**

Prestarea activității de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea conductelor de transport;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- j) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- k) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- l) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Inmagazinarea apei**

#### **ART. 24**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de inmagazinare a apei, în aria de competență a unităților administrative – teritoriale membre A.D.I. "Teleormanul".

#### **ART. 25**

Componenta obiectelor stației de inmagazinare a apei sunt prezentate în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

## **ART. 26**

Prestarea activității de înmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de înmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Distribuția apei potabile și/sau industriale**

## **ART. 27**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuție a apei potabile și/sau industriale, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați în aria de competență a unităților administrative – teritoriale membre A.D.I. "Teleormanul".

**ART. 28 (1)** Principalele date centralizate aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale sunt prevăzute în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

(2) Datele centralizate aferente bransamentelor de apă pe tipodimensiuni sunt prevazute în mod specific fiecarui U.A.T. în anexele Contractului de delegare.

#### **ART. 29**

Inventarul statiilor de pompare, repompare și a statiilor de pompare cu hidrofor amplasate în rețeaua de distribuție a apei este prezentat în mod specific fiecarui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

#### **ART. 30**

Inventarul hidranților și conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile și sau industriale este prezentat în mod specific fiecarui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

#### **ART. 31**

Planurile reprezentând rețelele de distribuție a apei (pe localitati) sunt prezentate în mod specific fiecarui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

#### **ART. 32**

Prestarea activității de distribuție a apei potabile și/sau industriale se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:
  - spitale;
  - policlinici;
  - camine de batrani;
  - creșe;
  - dispensare

- grădinițe;
- institutii publice;
- școli.

### ART. 33

În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile și/sau industriale aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:
  - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;
  - data și ora întreruperii furnizării apei;
  - data și ora reluării furnizării apei;
- f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:
  - reparații planificate;
  - reparații accidentale;
- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluarea reclamațiilor telefonice;
- i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

## Cap. IV

### SERVICIUL DE CANALIZARE

#### Sectiunea I

#### Colectarea, transportul si evacuarea apelor uzate de la utilizatori

##### Art.34

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, în aria de competență a unităților administrative – teritoriale membre A.D.I. "Teleormanul".

##### Art. 35

Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt prezentate în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

##### Art.36

Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere sunt prezentate în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

##### Art.37

Componenta stațiilor de pompare a apelor uzate aparținând rețelei de canalizare este prezentată în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

##### Art.38

Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

##### Art.39

Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor – cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

- e) urmarirea permanenta a parametrilor de furnizare;
- f) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- g) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si un numar suficient pentru indeplinirea activitatilor, inclusiv a apersonalului de specialitate si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

#### **Art.40**

In activitatea sa, operatorul va asigura:

- a) urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de canalizare aprobat. Urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta se vor face pe baza unei proceduri specifice pein compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere consultanta si informatii privind orice problema sau incidente care afecteaza sau pot afecta siguranta, functionalitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciului;
- c) factura emisa utilizatorului de catre furnizor in vederea incasarii contravalorii se serviciului sa contina suficiente date pentru identificarea locului de consum si pentru justificarea valorii totale, respectand orice instructiune/cerinta aplicabila, emisa de autoritatile competente. Factura nu va contine contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terti, acestea se vor factura separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii privind reglementarile noi ce privesc activitatea si modificarile survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor cu care se afla in relatii contractuale despre:
  - planificarea anuala a lucrarilor de reparatii capitale si modernizare ce se vor efectua la instalatiile de colectare, transport si evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
  - data si ora intreruperii preluarii apei uzate la canalizare;
  - data si ora raluarii serviciului;
- f) un sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatile facute de utilizatori in legatura cu calitatea serviciilor;
- g) bilantul de ape uzate la intrarea si la iesirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizeaza serviciul.

#### **Sectiunea a 2-a**

##### **Epurarea apelor uzate**

#### **Art.41**

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de epurare a apelor uzate, in conditiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasati in aria de competenta a unitatilor administrative – teritoriale membre A.D.I. "Teleormanul".



#### Art.42

Componenta statiilor de epurare a apei uzate este prezentata in mod specific fiecarui U.A.T., in anexele Caietului de sarcini.

#### Art.43

Prestarea activitatii de epurare a apelor uzate se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei epurate si a namolurilor supuse valorificarii;
- d) intretinerea instalatiilor din statia de epurare;
- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii deversate in emisara, namolurilor supuse valorificarii sau depozitarii;
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) mentinerea capacitatilor de epurare si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l) reabilitarea si re tehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare si incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante;
- m) executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice, a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari la instalatii si echipamente;
- n) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- o) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

Art. 44. Prezentul Caiet de sarcini contine anexe cu date si caracteristici pentru fiecare U.A.T. care a delegat gestiunea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

DIRECTOR EXECUTIV  
jr. ION AURELIA

INTOCMIT  
ing. TIANU BOGDAN

INITIATOR PROIECT  
PRIMAR  
BĂDĂNOIU NICOLAE